

Zarządzenie nr 3/2019
Dyrektora Pelplińskiego Centrum Sportu w Pelplinie
z dnia 13.05.2019 roku
w sprawie zmiany
Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U.2018.0.1316 t.j. z późn. zm.), oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 09 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu rozliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009r. Nr 43 poz. 349) zarządza się, co następuje:

§1

Wprowadza się zmianę Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych o treści załączonej do niniejszego zarządzenia.

§2

Traci moc zarządzenie nr 6/2017 Dyrektora Pelplińskiego Centrum Sportu w Pelplinie z dnia 3 lipca 2017 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Pelplińskie Centrum Sportu
w Pelplinie

/-/ Jarosław Kowalczyk

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 3/2019
Dyrektora Pelplińskiego Centrum Sportu
z dnia 13.05.2019r.

**REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ
SOCJALNYCH
W PELPLIŃSKIM CENTRUM SPORTU W PELPLINIE**

I. Podstawa prawna wydania regulaminu

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U.2018.0.1316 t.j. z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 09 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na ZFŚS (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349 z późn. zm.)

II. Postanowienia ogólne

1. Podstawę prawną gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych stanowią przepisy ustawy o ZFŚS, niniejszy regulamin, w tym zatwierdzony, coroczny plan wydatków z funduszu (plan rzeczowo-finansowy) określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej, organizowanej przez zakład pracy na rzecz uprawnionych do korzystania z Funduszu.
2. Plan rzeczowo – finansowy, zakładowego regulaminu funduszu świadczeń socjalnych oraz podział ulgowych świadczeń opracowuje i zatwierdza Dyrektor Pielplińskiego Centrum Sportu.
3. Kwota naliczonego odpisu podstawowego na dany rok kalendarzowy, podlega zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy, przekazaniu na rachunek Funduszu w okresach:
 - a) do 31 maja danego roku – kwotę stanowiącą równowartość 75% odpisu podstawowego,
 - b) do 30 września danego roku – pozostałą kwotę odpisu, tj. równowartość 25% odpisu podstawowego.
4. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
5. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy.

III. Tworzenie funduszu

1 Fundusz w Pelplińskim Centrum Sportu tworzy się z corocznego odpisu podstawowego w wysokości:

- a) 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą na jednego zatrudnionego pracownika, w przeliczeniu na pełny etat.
- b) 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, jak w ppkt. a) na każdego emeryta i rencistę byłego pracownika, nad którym zakład sprawuje opiekę.
- e) w/w odpisy są korygowane na koniec każdego roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych

2. Środki Funduszu mogą być zwiększone o:

- a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych;
- b) odsetki od środków funduszu;
- c) nie wykorzystane środki zakładowego funduszu socjalnego;
- d) inne środki określone w odrębnych przepisach;

3. Środkami Funduszu administruje i jest odpowiedzialny za ich podział Dyrektor zakładu.

IV. Przeznaczenie Funduszu

Środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych są przeznaczone na dofinansowanie kosztów uczestnictwa osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w różnych rodzajach i formach działalności socjalnej organizowanej przez zakład pracy, a zwłaszcza na:

- 1. wypoczynek pracownika i jego rodziny organizowany na terenie kraju (wczasy, kolonie, zimowiska, obozy),
- 2. pomoc rzeczową i finansową, w tym bezzwrotne zapomogi losowe,
- 3. pomoc w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie zimowym w formie świadczeń rzeczowych lub świadczeń finansowych,
- 4. działalność kulturalno – oświatową w postaci imprez artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych oraz zakupu biletów na takie imprezy m.in. do kina, teatru, opery, na występy estradowe, wystawy itp. oraz koszt wyjazdu na takie imprezy.
- 5. dofinansowanie do spotkań kulturalno-oświatowych pracowników zakładu z okazji np. dnia pracownika samorządowego, spotkania wigilijnego.

V. Osoby uprawnione do świadczeń socjalnych

1. Do korzystania z ulgowych usług i świadczeń dofinansowanych z Funduszu uprawnione są wszystkie osoby, którym prawo do korzystania z Funduszu nadał przepis zawarty w pkt 2 ust. 5 ustawy oraz osoby, którym prawo do ulgowych usług i świadczeń socjalnych nadał pracodawca.

Są to w szczególności:

- pracownicy Pelplińskiego Centrum Sportu zatrudnieni na czas określony i nieokreślony na podstawie umowy o pracę, powołania i wyboru w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
 - pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich, wychowawczych,
 - emeryci i renciści - byli pracownicy zakładu pracy,
 - członkowie rodzin pracowników oraz emerytów i rencistów,
 - członkowie rodzin po zmarłych pracownikach oraz emerytach i rencistach, byłych pracownikach, jeżeli byli na utrzymaniu osoby zmarłej.
2. Do uprawnionych członków rodzin, o których mowa w regulaminie zalicza się:
 - współmałżonków,
 - pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 lat,
 - dzieci niepełnosprawne w znacznym stopniu – bez ograniczenia wieku,
 - dzieci uprawnione do renty rodzinnej.

VI. Zasady przyznawania świadczeń socjalnych

1. Przyznanie świadczeń oraz wysokość dopłaty z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
2. Podstawą przyznania pomocy socjalnej, finansowej z Funduszu jest wniosek osoby uprawnionej o przyznanie świadczenia z ZFŚS.
3. Raz w roku w terminie do 30 kwietnia osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń socjalnych składają oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej swojej rodziny – dochody brutto przypadające na jednego członka rodziny za rok ubiegły. Jeżeli dochody ulegną znacznej zmianie osoba uprawniona ma obowiązek złożyć oświadczenie powtórnie dokonując korekty dochodów za ostatnie trzy miesiące. Nie złożenie takiego oświadczenia jest podstawą do odmowy przekazania

świadczeń z Funduszu, ponieważ Pracodawca nie ma możliwości ustalenia sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej pracownika.

4. Dochód przypadający na jedną osobę w rodzinie kwalifikuje do odpowiedniej grupy finansowej, tworzonej na podstawie minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłoszoną corocznie w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów. Poszczególnym grupom odpowiada % dofinansowania (załącznik nr 1). Wysokość dofinansowania uzależniona jest od wysokości środków finansowych przeznaczonych na wypłatę poszczególnych rodzajów działalności socjalnej w danym roku.
5. Dyrektor zakładu dokonuje podziału funduszu na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej oraz ustala zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu.
6. Świadczenia socjalne finansowe z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały dopłat wówczas, gdy się o nie ubiegały nie mogą domagać się jakichkolwiek ekwiwalentów z tego tytułu.
7. Negatywnie zaopiniowane wnioski osób uprawnionych ubiegających się o dopłatę z Funduszu nie wymagają uzasadnienia, a decyzja pracodawcy odmawiająca dopłaty jest ostateczna.
8. Dofinansowanie usług i świadczeń socjalnych osobom uprawnionym może obejmować:

1) w zakresie wypoczynku:

- a) dofinansowanie wypoczynku letniego osób uprawnionych i członków ich rodzin zorganizowanego we własnym zakresie tzw. "wczasów pod gruszą",
- b) dofinansowanie wczasów zakupionych we własnym zakresie przez osoby uprawnione do świadczeń,
- c) dofinansowanie krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego lub zakupionego przez zakład pracy oraz indywidualnie przez osoby uprawnione w formie kolonii, obozów, zimowisk, wczasów wypoczynkowych, zdrowotnych, itp.

Dopłata do wypoczynku przysługuje raz w roku kalendarzowym.

Dofinansowanie urlopu wypoczynkowego otrzymują pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

Wypłata przyznanej kwoty dofinansowania do wczasów, kolonii, obozów i zimowisk dla dzieci do lat 18 uwarunkowana jest przedłożeniem odpowiedniego dowodu wpłaty lub skierowania na wyżej wymieniony wyjazd.

Przedstawiony dowód wpłaty lub skierowanie powinno zawierać następujące dane:

- a) nazwę i adres podmiotu prowadzącego działalność w zakresie organizacji wypoczynku,
- b) tytuł zapłaty (tj. opłata za wczasy, kolonie, obóz itp.)
- c) imię i nazwisko dziecka korzystającego z zorganizowanej formy wypoczynku,

- d) imię i nazwisko osoby dokonującej zapłaty,
- e) miejsce i termin wypoczynku,
- f) kwotę do zapłaty,
- g) w przypadku dokonania zapłaty – datę jej dokonania.

Wysokość dofinansowania wypoczynku pracownika oraz uprawnionych członków rodziny rozpatrywać będzie dyrektor zakładu w ramach zaplanowanych środków uzależniając wysokość świadczeń od uzyskiwanych dochodów na jednego członka rodziny.

Dofinansowanie jednej formy wypoczynku wyklucza możliwość dofinansowania drugiej formy.

w zakresie działalności kulturalno-oświatowej:

- a) dopłaty do biletów wstępu do kin, teatrów, oper, na występy estradowe, oraz koszt wyjazdu na takie imprezy,
- b) inne imprezy kulturalne typu dzień pracownika samorządowego, spotkanie wigilijne – uczestnictwo w tych imprezach oraz zakup upominków z tej okazji.

Działalność kulturalno – oświatowa zorganizowana przez pracodawcę musi uwzględniać kryteria socjalne.

3) w zakresie świadczeń w formie pomocy rzeczowej i finansowej

Ze świadczeń mogą korzystać osoby uprawnione znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej lub potrzebujące doraźnej pomocy z przyczyn losowych na ich umotywowany wniosek. Świadczenia socjalne, finansowe z Funduszu są uznaniową formą pomocy osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, a ich wysokość i termin przyznania może być uzależniony również od wysokości środków pieniężnych znajdujących się w dyspozycji Funduszu w momencie ubiegania się o świadczenie.

Pomoc rzeczową i pieniężną przyznaje się pracownikom, emerytom i rencistom oraz innym osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu, w następujących formach:

1. pomoc rzeczowa – polegająca na zakupie określonych towarów,
2. pomoc finansowa – realizowana przez wypłatę zapomóg pieniężnych, zapomogi mogą zostać wypłacone w związku z wystąpieniem:
 - a) indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby i śmierci,
 - b) szczególnie trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej lub życiowej,
 - c) w przypadku okresowo występujących trudności materialnych, czy życiowych osoby uprawnionej, w zależności od potrzeb i możliwości Funduszu,
3. pomoc w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie zimowym w formie świadczeń rzeczowych lub świadczeń finansowych,

VII. Postanowienia końcowe:

1. Postanowienia regulaminu powinny być podane do wiadomości wszystkim osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.
3. Uzupełnieniem postanowień i częścią składową regulaminu są:
 - a) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej rodziny pracownika/emeryta występującego z wnioskiem o otrzymanie pomocy z ZFŚS
 - b) wzory wniosków o przyznanie pomocy finansowej obowiązujących w zakładzie:
 - wniosek o przyznanie dofinansowania wypoczynku letniego zorganizowanego we własnym zakresie,
 - wniosek o przyznanie świadczenia pieniężnego w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie zimowym,

Dyrektor Pelplińskie Centrum Sportu
w Pelplinie

/-/ Jarosław Kowalczyk

Załącznik nr 1
Do regulaminu ZFŚS

**WYSOKOŚĆ ŚWIADCZEŃ PRYZYNAWANYCH Z ZFŚS
W ZALEŻNOŚCI OD SYTUACJI MATERIALNEJ OSOBY UPRAWNIONEJ**

tabela nr 1

L.p.	Dochód na osobę w rodzinie (ew. w gospodarstwie domowym) w złotych	Wysokość świadczenia w stosunku do wielkości maksymalnej w %	Uwagi
1	2	3	4
1.	do 2.250,00 zł. *	100	
2.	od 2.250,01 zł. do 2.750,00 zł	90	
3.	od 2.750,01 zł. do 3.250,00 zł	80	
4.	od 3.250,01 zł. i więcej	70	

** kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłoszona corocznie w rozporządzeniu Rady Ministrów, pozostałe grupy podwyższa się o 500,00 zł.*

Sytuacja **materialna** określona dochodem na osobę w rodzinie jest jednym z czterech kryteriów.

W przypadkach wskazujących na trudną sytuację **rodzinną** (np. wielodzietność, samotne wychowywanie dzieci, trwałe inwalidztwo) lub **życiową** (np. zdarzenia losowe) wysokość świadczenia może być wyższa od określonej tabelą.

Podane wielkości mogą być modyfikowane.

**Oświadczenie pracownika/emeryta występującego z wnioskiem o
otrzymanie pomocy z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Oświadczam, że łączne dochody brutto członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe za 2018r. mieszczą się w Grupie dochodowej.

Grupa dochodowa	Wysokość średniego miesięcznego dochodu brutto
I	do 2.250,00 zł
II	od 2.250,01 zł do 2.750,00 zł
III	od 2.750,01 zł do 3.250,00 zł
IV	od 3.250,01 zł i więcej

Podstawę obliczania stanowi miesięczny dochód brutto na osobę, czyli wszelkie dochody osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących z ostatniego roku poprzedzającego złożenie oświadczenia, pochodzące z takich źródeł jak: wynagrodzenie wynikające z umowy o pracę, zlecenia i umowy o dzieło, umowy agencyjnej, renty, emerytury, alimenty, program 500+, zasiłek, stypendia, dochody z działalności gospodarczej, najmu, dzierżawy, podzielone przez 12 miesięcy i przez liczbę osób zamieszkujących i pozostających w gospodarstwie domowym. Świadomy odpowiedzialności karnej art.233 kk potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w powyższym oświadczeniu.

.....
(data i podpis)

Pelplin, dn.....

WNIOSEK

O pomoc finansową z Zakładowego Funduszu

Świadczeń Socjalnych

.....

(imię i nazwisko)

Pelplińskie Centrum Sportu

(pracodawca)

.....

(stanowisko pracy)

Uzasadnienie

Proszę o przyznanie mi pomocy finansowej ze środków ZFŚS dofinansowania wypoczynku letniego zorganizowanego we własnym zakresie.

Osoby tworzące wspólne gospodarstwo domowe:

1)

2)

3)

4)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Decyzja o przyznaniu świadczenia:

Przyznano/nie przyznano zapomogę w kwociezł.

(słownie zł:.....)

.....

(miejscowość, data) (pieczętka imienna i podpis pracodawcy)

Pelplin, dn.....

WNIOSEK

O pomoc finansową z Zakładowego Funduszu

Świadczeń Socjalnych

.....

(imię i nazwisko)

Pelplińskie Centrum Sportu

(pracodawca)

.....

(stanowisko pracy)

Uzasadnienie

Proszę o przyznanie mi pomocy finansowej ze środków ZFŚS dofinansowania w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie zimowym.

Osoby tworzące wspólne gospodarstwo domowe:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Decyzja o przyznaniu świadczenia:

Przyznano/nie przyznano zapomogę w kwociezł.

(słownie zł:.....)

.....

(miejscowość, data) (pieczęćka imienna i podpis)

